



REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „KONICZYNKĄ” W TRZEBNICY

I. PODSTAWA DZIAŁANIA

Żłobek Niepubliczny Koniczynka, zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2013, poz. 1457 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz.925 oraz z 2017 r. poz.2379).
3. Ustawa z dnia 23 lipca 2023r o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1606)
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2024r w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024, poz. 1882)
5. Statutu Żłobka Niepublicznego Koniczynka.
6. Postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

II. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Żłobek prowadzony jest w formie działalności gospodarczej przez Przedszkole Niepubliczne Koniczynka Joanna Mszyca z siedzibą w Trzebnicy (55-100) przy ul. Prusickiej 24a.
2. Żłobek wpisany został do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzebnica pod numerem .
3. Ilekroć jest mowa o:
 - a) Rodzicach – rozumie się przez to także jednego rodzica bądź opiekunów prawnych dzieci ustanowionych przez sąd opiekuńczy;
 - b) Statucie – rozumie się przez to statut Żłobka;
 - c) Regulaminie Organizacyjnym – rozumie się przez to niniejszy regulamin organizacyjny;
 - d) Umowie – rozumie się przez to umowę o korzystanie z usług żłobka zawartą pomiędzy Żłobkiem a Rodzicem dotyczącą zapewnienia opieki nad dzieckiem

III. ORGANIZACJA

1. Żłobek jest czynny przez cały rok w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście. W przypadkach losowych Rodzic może upoważnić do odbioru dziecka ze Żłobka osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.
3. Dziecko powinno być odebrane ze Żłobka do godziny 16.30. W przypadku spóźnienia po odbiór dziecka, od Rodziców pobierana będzie kwota 50 zł za każde rozpoczęte 30 min. dodatkowej pracy opiekunki. Kwota ta będzie doliczona do odpłatności za Żłobek w kolejnym miesiącu.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w godzinach od 9.00 do 10.00.



5. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, tj.: 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia. Żłobek zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych, pojedynczych dni wolnych (tzw. długie weekendy) w danym roku, w których Żłobek będzie nieczynny. Dokładne daty zostaną podane do wiadomości Rodziców w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
6. W związku z koniecznością spełnienia przez Żłobek wymagań sanitarnych, Dyrektor Żłobka zarządza przerwę techniczną (przerwę wakacyjną), której termin co roku przypada na ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia.
7. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia w Żłobku mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych od Żłobka nie można zapewnić dzieciom właściwych warunków pobytu, w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej.
8. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 12 miesiąca do 3 lat. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.
9. Żłobek jest wielooddziałowy. Grupy do których zostają przydzielone dzieci, są jednolite wiekowo. Przy zmniejszonej liczbie dzieci lub innych wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość mieszania grup wiekowo.
10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia podany do wiadomości Rodziców w szatni żłobka. Określa on godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku. Dyrektor może zmienić organizację dnia, jeśli jest to uzasadnione (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości, choroba osoby prowadzącej zajęcia).
11. Odpłatność za usługi świadczone przez Żłobek obejmuje w szczególności koszty związane z opieką, edukacją, wyżywieniem dziecka. Wysokość poszczególnych opłat podana jest do wiadomości Rodziców i jest zawarta w podpisanej przez nich umowie.
12. Czas trwania zajęć edukacyjnych w Żłobku dostosowany jest do możliwości rozwojowych dziecka. W czasie trwania roku Żłobek może modyfikować ofertę edukacyjną, jeżeli jest to uzasadnione bieżącymi potrzebami.
13. Istnieje możliwość skorzystania z innych zajęć niż przewidziane w programie edukacyjnym realizowanym w Żłobku. Informacje na temat rodzaju zajęć oraz wysokości opłat za zajęcia dodatkowe udostępniane są przez Żłobek na wniosek Rodzica.

III. RAMOWY ROZKŁAD DNIA

Ustala się następujący ramowy rozkład dnia dla dziecka przebywającego w Żłobku:

6.30–8.15 Otwarcie żłobka. Przybycie rodziców z dziećmi, schodzenie się dzieci. Swobodne zabawy dowolne w sali, zgodnie z zainteresowaniami dzieci. Indywidualne rozmowy z dziećmi, obserwacja samopoczucia oraz potrzeb dzieci. Zabawy muzyczno-ruchowe.

8.15–8.30 Czynności higieniczne przed posiłkiem. Przygotowanie do śniadania.

8.30–9.00 Śniadanie. Kształtowanie nawyków kulturalnego spożywania posiłków, nauka samodzielności podczas jedzenia oraz prawidłowego posługiwania się sztućcami. Czynności pielęgnacyjne po posiłku.

9.00–9.45 Zajęcia grupowe według planu. Zajęcia edukacyjne dostosowane do wieku, możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.

9.45–10.15 Spacer, pobyt na świeżym powietrzu, zabawy ruchowe w ogrodzie żłobkowym. Rozwijanie sprawności ruchowej, obserwacja otoczenia. W sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub nieodpowiednimi warunkami atmosferycznymi opiekunowie



proponują dzieciom zabawy ruchowe, muzyczne lub plastyczne dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

10.15–10.30 Czynności higieniczne przed posiłkiem. Przygotowanie do obiadu.

10.30–11.00 Obiad – zupa. Kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych oraz kulturalnego zachowania przy stole. Czynności higieniczne po posiłku.

11.00–11.30 Wyciszające zabawy dowolne, czytanie książeczek, zabawy sensoryczne. Przygotowanie do leżakowania.

11.30–13.00 Leżakowanie – sen lub odpoczynek. Wyciszenie organizmu, słuchanie spokojnej muzyki lub bajek relaksacyjnych. Zapewnienie dzieciom komfortowych warunków do regeneracji.

13.00–13.30 Stopniowe wybudzanie się dzieci. Czynności higieniczne i samoobsługowe.

13.30–14.00 Obiad – II danie. Nauka samodzielnego spożywania posiłków, utrwalanie nawyków kulturalnego zachowania przy stole. Czynności higieniczne po posiłku.

14.00–14.30 Zajęcia rozwijające dzieci – zabawy edukacyjne, ruchowe, muzyczne lub plastyczne, dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci. Czynności higieniczne i samoobsługowe.

14.30–14.50 Podwieczorek. Kształtowanie nawyków prawidłowego odżywiania oraz samodzielnego spożywania posiłków. Czynności higieniczne po posiłku.

14.50–16.30 Oczekiwanie na rodziców. Swobodne zabawy dowolne w sali. Indywidualna praca z dzieckiem, rozmowy, obserwacje oraz stopniowe rozchodzenie się dzieci do domów.

IV. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA

1. Żłobek przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności oraz kryteriów opracowanych przez Dyrektora w przypadku gdy liczba wolnych miejsc jest ograniczona. Pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci uczęszczających już do Żłobka.

2. Wpisanie dziecka na listę dzieci uczęszczających do Żłobka dokonywane jest na podstawie podpisanej umowy wraz z załącznikami, wpłaceniu wpisowego oraz po uprzedniej rozmowie z Rodzicami, a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.

3. Personel Żłobka nie odpowiada za zabawki i inne rzeczy pozostawione w Żłobku.

4. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku wyprawki, na którą składają się:

a) obuwie na zmianę,

b) bielizna i ubranka na zmianę,

c) pieluszki jednorazowe i wilgotne chusteczki,

d) inne przedmioty niezbędne do funkcjonowania dziecka, po uprzednim uzgodnieniu z opiekunką. Rodzice zobowiązani są do przyniesienia wyprawki w pierwszym dniu pobytu dziecka w Żłobku. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pościeli do spania raz na dwa tygodnie, lub częściej w miarę potrzeb.

5. Do momentu przekazania dziecka opiekunce rano oraz po odbiorze dziecka z grupy po południu za bezpieczeństwo dziecka odpowiada Rodzic. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką Rodzica.

6. Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku do 10-tego dnia każdego miesiąca.

7. Nieopłacenie czesnego w terminie powoduje:

a) naliczenie odsetek w wysokości maksymalnej, o której mowa w art.359 Par.2a kodeksu cywilnego proporcjonalnie za każdy dzień opóźnienia w płatności czesnego,

b) skreślenie z listy wychowanków Żłobka za zaległości wynoszące ponad miesiąc.



8. Obowiązek płacenia czesnego ustaje po miesiącu, w którym dziecko przestaje uczęszczać do Żłobka pod warunkiem, że Rodzic powiadomi Dyrektora w formie pisemnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o terminie rezygnacji z usług Żłobka.
9. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze Żłobka. Wpisowe należy uiścić w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
10. Nie odebranie dziecka w godzinach pracy placówki skutkuje naliczaniem dodatkowej opłaty w wysokości 50,00 złotych za każdą rozpoczętą godzinę. Kwota zostanie doliczona do rachunku za pobyt dziecka w placówce.
11. Rodzic ma obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie zostanie przyjęte.
12. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dłużej niż 5 dni roboczych spowodowanej chorobą, warunkiem koniecznym umożliwiającym powrót dziecka do Żłobka jest przedstawienie przez Rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
13. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w Żłobku, personel niezwłocznie powiadomi o powyższym fakcie Rodzica dziecka. Rodzic po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do jego odebrania ze Żłobka w ciągu 90 minut, licząc od momentu uzyskania informacji. W przypadku nie odebrania dziecka w wyznaczonym czasie, personel Żłobka wzywa lekarza. Rodzic ponosi koszty wizyty lekarskiej.
14. O każdym przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, najpóźniej pierwszego dnia do godziny 7.45, Rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie placówkę. Za każdy dzień nieobecności dziecka odliczona jest stawka żywieniowa. Odpisy nie dotyczą Rodziców, którzy wpłacają czesne po wyznaczonym terminie.
15. Rodzic wyraża zgodę na:
 - a) podawanie dziecku przez personel Żłobka posiłków,
 - b) umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w Żłobku w aplikacji, na facebooku,
 - c) w przypadku dzieci, które nie załatwiają swoich potrzeb fizjologicznych na sedes/nocnik, na zmianę pieluszki dziecka i niezbędną w tym zakresie pielęgnację to jest mycie, kremowanie.
16. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka nie mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, mogą natomiast wchodzić do sal pobytu dzieci, za zgodą opiekuna, tak aby nie narażać pozostałych dzieci i nie dezorganizować pracy.
17. W okresie adaptacji Rodzice i dzieci korzystają z tygodnia adaptacji. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
18. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do wody.
19. Jeśli dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów (i innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.
20. Jeśli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniach dziecka po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
21. Jeśli dziecko ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania, z zastrzeżeniem pkt 4,. Przy czym dieta eliminacyjna może być



realizowana w okresie miesiąca od daty przedłożenia w Żłobku zaświadczenia lekarskiego, wydanego na podstawie zaleceń lekarza pediatry. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, 4, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.

22. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii.

V. PRAWA DZIECKA

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptowania go takim, jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami
- bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:

- przestrzeganie statutu Żłobka,
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- przestrzeganie Procedur,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku, wyżywienie, dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym;
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie dyrektora lub właściciela Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosowania się do nich.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.

5. Rodzice mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,



- wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi i właścicielowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
 - kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór; o przekazywanych sprawach powinni być każdorazowo poinformowani dyrektor lub właściciel Żłobka.
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żłobek finansowany jest z opłat uiszczanych przez Rodziców, w zakresie i na warunkach wynikających z zawartych umów.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem regulują indywidualne ustalenia pomiędzy Dyrektorem Żłobka a Rodzicami.
3. Dane kontaktowe Żłobka:
Żłobek Niepubliczny Koniczynka
ul. Prusicka 24a, 55-100 Trzebnica
Tel. 726 746 318 – budynek żłobka, 605 138 519 – dyrektor,
Email: koniczynka-trzebnica@op.pl,
www.koniczynka.trzebnica.pl