
**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Wracamy do pracy ze Żłobkiem Koniczynka w Trzebnicy”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego na lata 2014-2020**

**§ 1
Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
 - 2) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.
 - 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wracamy do pracy ze Żłobkiem Koniczynka w Trzebnicy”
 - 4) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pt. „Wracamy do pracy ze Żłobkiem Koniczynka w Trzebnicy”
 - 5) **Realizator** – Przedszkole Niepubliczne „Koniczynka” Joanna Mszyca
 - 6) **Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zgodnie z zestawieniem gmin zamieszczonym na stronie internetowej EUROSTAT, w województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy w powiecie Trzebnickim: Trzebnica, Oborniki Śląskie, Prusice, Wisznia Mała, Zawonia i Żmigród.
 - 7) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. Ponadto, zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
 - 8) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną

zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną

- 9) **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub *praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego*.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące" (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie”.

§2 Informacje ogólne

- Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
- Celem głównym projektu jest zwiększenie zatrudnienia poprzez powrót i utrzymanie aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 24 (22 kobiety/2 mężczyzn) osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy ze względu na koniczność opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym 8 kobiet pozostających bez pracy: bezrobotnych i biernych zawodowo, w tym co najmniej 50% osób zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszary wiejskie, w postaci zapewnienia opieki dzieci do lat 3 w nowoutworzonym żłobku w Trzebnicy. Cel główny zostanie osiągnięty do 31-01-2022



3. Okres realizacji Projektu: 01.11.2019 – 31.01.2022.
4. Biuro projektu: Żłobek Koniczynka w Trzebnicy, ul. Prusicka 24
5. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, tel. 605 138 519

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
 - 1.1 Rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3
 - 1.2 Osoba zamieszkała/ucząca się/pracująca na terenie powiatu trzebnickiego, w tym co najmniej 50% osób zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze wiejskim
 - 1.3 Osoba powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub osoba niezatrudniona (bezrobotna lub bierna zawodowo, w tym przybywająca na urlopie wychowawczym);**Wszystkie powyższe kryteria należy spełniać łącznie.**
2. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie osobom, które **deklarują chęć powrotu na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci do lat 3.
3. Łącznie wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych **24 osoby** w tym **22 kobiety** i **2 mężczyzn**.
4. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do jednej z dwóch grup docelowych:
 - 1) **Grupa docelowa A** - wsparcie dla 16 (14 kobiet/2 mężczyzn) osób pracujących i opiekujących się dzieckiem do lat 3, które są w trakcie urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego oraz osoby, które utrzymały zatrudnienie w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) **Grupa docelowa B** - wsparcie dla 8 kobiet bezrobotnych i biernych zawodowo, w tym przebywających na urlopie wychowawczym, dla których opieka nad dzieckiem do lat stanowi barierę w wejściu na rynek pracy
5. Realizator prowadzący rekrutację, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, **zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestników ze względu na płeć i status na rynku pracy.**

§4

Rekrutacja - kryteria dostępu, kryteria doboru kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie 01.11.2019 – 15.04.2020 oraz w razie potrzeb na bieżąco (rekrutacja uzupełniająca).
3. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu należy złożyć osobiście w Biurze Projektu z możliwością zorganizowania spotkania w godzinach wieczornych lub weekendy bądź pocztą na adres Biura Projektu.
4. W ramach rekrutacji do Projektu, Kandydaci składają:

Grupa docelowa A: Osoby pracujące, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Są to osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/ojcowskim lub rodzicielskim oraz w dniu przystąpienia do projektu były pracujące. Osoby pracujące zobowiązują się dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:

Na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych:



- 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu;
- 2) Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 3) Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę;
- 4) Zaświadczenie o okresie przebywania na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/rodzicielskim (wskazanie daty ich rozpoczęcia i zakończenia) wystawione przez pracodawcę;
- 5) Orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
- 6) Podpisane Oświadczenie o wielodzietności tj. 3 i więcej dzieci– o ile dotyczy;
- 7) Podpisane Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka- o ile dotyczy;
- 8) Podpisane Oświadczenie o zamieszkaniu na obszarach wiejskich w Powiecie Trzebnica (obszar zgodny z klasyfikacją DEGURBA, kategoria 3)- o ile dotyczy;
- 9) Akt urodzenia dziecka do wglądu;
- 10) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Na etapie opuszczenia programu (najpóźniej do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie):

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę;
- 2) Zaświadczenie o powrocie do pracy w związku z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawcę.

Grupa docelowa B: Osoby biernie zawodowo/bezrobotne, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wróciły do pracy, znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu, zobowiązują się dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:

Na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu;
- 2) Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 3) Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej- o ile dotyczy;
- 4) Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie o braku rejestracji w publicznych służbach zatrudnienia jako osoba bezrobotna- o ile dotyczy;
- 5) Osoba bierna zawodowo – zaświadczenie o zatrudnieniu oraz zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym (ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia urlopu wychowawczego)- o ile dotyczy;
- 6) Orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
- 7) Podpisane Oświadczenie o wielodzietności tj. 3 i więcej dzieci– o ile dotyczy;



- 8) Podpisane Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka- o ile dotyczy;
- 9) Podpisane Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarach wiejskich w Powiecie Trzebnica (obszar zgodny z klasyfikacją DEGURBA, kategoria 3)- o ile dotyczy;
- 10) Akt urodzenia dziecka do wglądu;
- 11) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Na etapie opuszczenia programu (najpóźniej do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie):

- 1) Osoba bezrobotna, która podjęła zatrudnienie:
 - ✓ nawiązanie stosunku pracy - jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony - kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu;
 - ✓ podjęcie działalności gospodarczej - Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez Realizatora lub uczestnika projektu i dostarczony do Biura Projektu.
- 2) Osoba bezrobotna, która poszukując pracę rozumiane jako pozostanie bez pracy, gotowość do jej podjęcia i aktywne jej poszukiwanie
 - ✓ zaświadczenie publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
 - ✓ zaświadczenie z przebytych rozmów o pracę wystawione przez potencjalnego pracodawcę.
- 3) Osoba bierna zawodowo:
 - ✓ zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę;
 - ✓ zaświadczenie o powrocie do pracy w związku z udzielonym urlopem wychowawczym wystawione przez pracodawcę.
5. W przypadku niedostarczenia dokumentów po opuszczeniu programu do Biura Projektu w wymaganym okresie uczestnik projektu zobowiązuje się do uiszczenia pełnej opłaty pokrywającej wszystkie koszty uczestnictwa dziecka w miejscu opieki przez cały okres realizacji projektu.
6. Realizator projektu będzie udzielał wsparcie przy uzupełnianiu treści Formularza rekrutacyjnego i innych wymaganych dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
7. O zakwalifikowaniu oraz kolejności zakwalifikowania do projektu będą decydować następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) Kryteria formalne – obowiązkowe, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa w Projekcie tj.
 - a) Konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3
 - b) Status na rynku pracy:
 - ✓ 16 (14 kobiet/2 mężczyzn) osób pracujących i opiekujących się dzieckiem do lat 3, które są w trakcie urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego oraz osoby, które utrzymały zatrudnienie w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;



- ✓ 8 kobiet bezrobotnych i biernych zawodowo, w tym przebywających na urlopie wychowawczym, dla których opieka nad dzieckiem do lat stanowi barierę w wejściu na rynek pracy
 - c) Rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują/ uczą się lub pracują na terenie powiatu trzebnickiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- 2) Dodatkowe kryteria premiujące (kryteria fakultatywne – premiovane poprzez przyznanie dodatkowych punktów) tj.:
- a) Rodzina wielodzietna – wychowująca 3 lub więcej dzieci, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (+ 3 pkt)
– należy dołączyć Oświadczenia o wielodzietności rodziny Kandydata;
 - b) Rodzic/opiekun prawny z orzeczeniem o niepełnosprawności (+ 2 pkt)
- należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.);
 - c) Samotne wychowanie dziecka (+ 2 pkt)
- należy dołączyć Oświadczenie o samotnym rodzicielstwie.
 - d) Zamieszkiwanie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszary wiejskie w Powiecie Trzebnickim (+5 pkt)
- należy dołączyć Oświadczeni o zamieszkanianiu na obszarach wiejskich w Powiecie Trzebnica (obszar zgodny z klasyfikacją DEGURBA, kategoria 3).
8. Spełnienie kryteriów formalnych udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
9. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
10. Kierownik Projektu zweryfikuje dostarczone dokumenty zgłoszeniowe pod względem poprawności i kompletności oraz spełnienia warunków uczestnictwa, w przypadku uchybień osoba będzie miała możliwość uzupełnienia dokumentów. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Projektu według ilości przyznanych punktów oraz lista rezerwowa.
11. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie podpisanie przez zakwalifikowane osoby i złożenie w Biurze Projektu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisanie umowy.
12. W przypadku rezygnacji w Projekcie zakwalifikowanego wcześniej Kandydata, udział w Projekcie zaproponowany zostanie Kandydatom z listy rezerwowej (według kolejności).
13. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
14. Każdy Kandydat zostanie poinformowany o przyjęciu lub nieprzyjęciu do udziału w Projekcie.
15. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej Realizator uruchomi rekrutację uzupełniającą.
16. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans. Będzie dostosowana do profilu grupy docelowej.
17. Dokumenty rekrutacyjne zostaną opracowane w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (będą dostępne w wersji elektronicznej, formularz zgłoszenia zawierać będzie pytanie o specjalne potrzeby uczestnika np. zapewnienie tłumacza j. migowego).



18. Kandydat do udziału w Projekcie potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej o której mowa w oświadczeniu Kandydata, które podpisuje na etapie rekrutacji.
19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§5

Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach żłobka w okresie od 01.05.2020 do 31.01.2022r.
2. Nowoutworzony żłobek zostanie wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Placówka będzie działać w oparciu o Statut opracowany przez Realizatora Projektu.
4. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych;
 - 2) Organizację zajęć edukacyjnych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji oraz wyrównanie zdiagnozowanych przez opiekuna deficytów;
 - 3) Prowadzenie zajęć muzyczno-teatralnych, rytmikę, pedagogicznych, logopedycznych oraz teatryki;
 - 4) Zapewnienie wyżywienia;
 - 5) Opiekę nad dzieckiem maksymalnie przez 10 godzin dziennie.

§6

Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania treści Statutu, której powierzono opiekę nad dzieckiem.
2. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Placówkę prowadzącą żłobek w ramach Projektu o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Realizator będzie okresowo weryfikowała status Uczestnika na rynku pracy.
3. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała co kwartał, począwszy od 05.2020, tj.: w lipcu 2020, w październiku 2020, w styczniu 2021, w kwietniu 2021, w lipcu 2021, w październiku 2021 oraz styczniu 2022.
4. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
5. Uczestnicy mają obowiązek Informowania osób odpowiedzialnych za realizację Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
6. Uczestnicy pracujący są zobowiązani do pokrywania opłat za pobyt w trakcie trwania opieki żłobkowej, zgodnie ze stawkami określonymi przez Realizatora prowadzącego żłobek we wniosku o dofinansowanie Projektu.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz dokonywania zmian w dokumentach programowych.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Realizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wracam do pracy ze Żłobkiem Koniczynka w Trzebnicy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata